

Schützenhausdienst Einteilung 2024



**Der Schützenhausdienst ist verlässlich durchzuführen.
Bitte bei Verhinderung selbstständig für Ersatz sorgen.**

Es empfiehlt sich die persönlichen 4 bis 6 Termine pro Jahr bspw. im Handykalender zu vermerken.

Aufgaben Schützenhausdienst

1. Holzofen	<ul style="list-style-type: none">• (Asche aus Ofenkasten und in Aschebehälter in der Heizung geben (Behälter entleeren falls voll)• Holzkiste im Gastraum mit Holz füllen• Holzkiste im Heizraum füllen (Holzlager in Garage)• Holzofen an Freitagen nachmittags anschüren / nachschüren. Ggf. andere um Mithilfe für Nachschüren bitten
2. Gastraum	<ul style="list-style-type: none">• Bierkämpserli-Eimer und Papierabfall hinter der Theke mit nach Hause nehmen und entleeren (Eimer wieder bringen)• Thekentüre öffnen (falls nicht geschehen), da sich sonst Schimmel bilden kann• Getränkebestand in der Kühltheke wieder auffüllen• Kühltheke am Abend vorher (Sommer) / Nachmittags (Winter) des Schießtages einschalten• Stühle von den Tischen stellen• Gastraum optisch einwandfrei halten• Gebrauchte Handtücher in den roten Handtucheimer (Getränkelerager)• Tropfbleche und darunter säubern (Kalkflecken und Getränkereste entfernen)
3. Küche	<ul style="list-style-type: none">• Müllbeutel aus Mülleimer entnehmen und zu Hause entsorgen, neuen Müllbeutel (unter der Spüle) wieder einsetzen• Ggf. Spülmaschine entleeren und Deckel einen Spalt offen lassen (Schimmelgefahr!)• Sicherung Spülmaschine ausschalten• Kühlschrank auf verderbliche Ware prüfen und ggf. mit nach Hause nehmen
4. Getränkelager	<ul style="list-style-type: none">• Volle, sortierte (!) Leergutkästen in Garage räumen. Leergut und Vollgut nicht mischen!• Getränkebestände checken und an das Bestellboard anschreiben• Weinbestände checken und an Bestellboard anschreiben• Kümmerling / Hirschkuss / Nüsse checken und an Bestellboard anschreiben• Kühlschränke im Getränkelager auf offene Türen prüfen (Schimmelgefahr!)• Roter Geschirrtüchereimer mit nach Hause nehmen, Geschirrtücher waschen; Eimer und Handtücher wieder bringen
5. Garage	<ul style="list-style-type: none">• Prüfen ob Getränkelieferung eingetroffen ist• Getränkeanlieferung in das Getränkelager bringen• Lieferschein in den Kassierbriefkasten• Ggf. angeliefertes Papier reinräumen (nicht alle halten sich an die Papieranlieferzeiten)
6. Flur	<ul style="list-style-type: none">• Aschenbechergitter von Kippen befreien (Metalleimer in der Heizung)
7. Toiletten	<ul style="list-style-type: none">• Wasser in den Gullis nachfüllen (Geruchsbelästigung droht wenn leer)• Auf Ordnung prüfen• Frostschutz an den Heizkörpern überprüfen
8. Nebenraum	<ul style="list-style-type: none">• Stühle von den Tischen
9. Umkleide	<ul style="list-style-type: none">• Stromleiste bei den beiden Laptops (roter Kippschalter) muss aus sein• Musikverstärker ggf. ausschalten• Prüfen ob Spint 14 und 15 abgeschlossen sind; ggf. Schlüssel abziehen und in den Schlüsselkasten (Getränkelerager)• Türe zur Umkleide schließen (automatische Heizungssteuerung wirkt sonst nicht)
10. Haupteingang	<ul style="list-style-type: none">• Schnee auf Pflasterbereich zur Haustür komplett räumen / eine Spur zur Garage (Parkplatz muss nicht geräumt werden)
11. Parkplatz	<ul style="list-style-type: none">• Ggf. Unkraut entfernen / Dreck entfernen
12. Grünanlagen	<ul style="list-style-type: none">• Blumen gießen, ggf. Mähen bzw. Mähen absprechen

In allen Räumen Kontrollgänge Übergabe	<ul style="list-style-type: none">• Prüfen ob Rollos verschlossen sind (Einbruchs- und Wärmeschutz); rote Markierung bei den Rollobändern!• Bitte mindestens an zwei unterschiedlichen Tagen das Schützenhaus kontrollieren• Am Sonntag den nächsten Schützenhausdienstler erinnern (WhatsApp, persönlich, Telefon, E-Mail)
---	--

Schützenhausdienst 2024

JANUAR							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
4	1	2	3	4	5	6	7
5	8	9	10	11	12	13	14
6	15	16	17	18	19	20	21
7	22	23	24	25	26	27	28
8	29	30	31				

FEBRUAR							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
8				1	2	3	4
9	5	6	7	8	9	10	11
10	12	13	14	15	16	17	18
11	19	20	21	22	23	24	25
12	26	27	28	29			

MÄRZ							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
12					1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31

APRIL							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8	9	10	11	12	13	14
7	15	16	17	18	19	20	21
8	22	23	24	25	26	27	28
9	29	30					

MAI							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
9			1	2	3	4	5
10	6	7	8	9	10	11	12
11	13	14	15	16	17	18	19
12	20	21	22	23	24	25	26
1	27	28	29	30	31		

JUNI							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1						1	2
2	3	4	5	6	7	8	9
3	10	11	12	13	14	15	16
4	17	18	19	20	21	22	23
5	24	25	26	27	28	29	30

JULI							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
6	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	14
8	15	16	17	18	19	20	21
9	22	23	24	25	26	27	28
10	29	30	31				

AUGUST							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
10				1	2	3	4
11	5	6	7	8	9	10	11
12	12	13	14	15	16	17	18
1	19	20	21	22	23	24	25
2	26	27	28	29	30	31	

SEPTEMBER							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
2							1
3	2	3	4	5	6	7	8
4	9	10	11	12	13	14	15
5	16	17	18	19	20	21	22
6	23	24	25	26	27	28	29
7	30						

OKTOBER							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
7		1	2	3	4	5	6
8	7	8	9	10	11	12	13
9	14	15	16	17	18	19	20
10	21	22	23	24	25	26	27
11	28	29	30	31			

NOVEMBER							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
11					1	2	3
12	4	5	6	7	8	9	10
1	11	12	13	14	15	16	17
2	18	19	20	21	22	23	24
3	25	26	27	28	29	30	

DEZEMBER							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
3							1
4	2	3	4	5	6	7	8
5	9	10	11	12	13	14	15
6	16	17	18	19	20	21	22
7	23	24	25	26	27	28	29
8	30	31					

- 1 Christoph Strauß
- 2 Fabian Sporer
- 3 Petra Guggenberger
- 4 Stefan Guggenberger

- 5 Irene Eisemann
- 6 Michael Strauß
- 7 Horst Seufert
- 8 Johannes Strauß

- 9 Thomas Hertlein
- 10 Franz Reeg
- 11 Peter Reeg
- 12 PC Referent N/A